



De Belgian Respiratory Society vzw (www.bers.be) zoekt :

Een tweetalig/drietaling administratief medewerker Kantoren in Groot-Bijgaarden Voltijds of 4/5-tijds

We zoeken iemand die :

- Tweetalig Nederlands/Frans is (liefst moedertaal Nederlands)
- Vlotte kennis van het Engels is vereist
- Een goede kennis heeft van Microsoft Office (Outlook, Excel, Word, Power Point)
- Een goede kennis heeft van de sociale media
- Organisatorisch sterk, praktisch, flexibel en proactief ingesteld is
- Sterk is in communicatie
- Een teamspeler is
- Een goed inlevingsvermogen hebben

We bieden een uitdagende job en een aantrekkelijk salaris :

- ✓ Ledenadministratie (follow-up van de jaarlijkse bijdragen en oplossing van problemen die de leden op de website ondervinden)
- ✓ Hulp bij de boekhouding (opstellen van facturen en opvolgen van betalingen, archiveren van facturen en andere boekhoudkundige documenten)
- ✓ Beheer van de inschrijvingen voor de verschillende door het BeRS georganiseerde activiteiten
- ✓ Administratieve ondersteuning bij de organisatie van BeRS-activiteiten (vergaderingen van werkgroepen, congressen, cursussen...)
- ✓ Het up-to-date houden van de website

Wie zijn we ?

De Belgian Respiratory Society (BeRS; Belgische Vereniging voor Pneumologie) is een nationale wetenschappelijke organisatie die ernaar streeft om de zorg voor de patiënt met aandoeningen van de luchtwegen en longen te verbeteren, en de respiratoire gezondheid van de bevolking te bevorderen door te ijveren voor een rookvrije generatie en zuivere lucht.

Hiervoor organiseert de BeRS talrijke congressen, cursussen en werkgroepen om longartsen, huisartsen, verpleegkundigen en kinesisten zowel theoretisch, als praktijkgericht bij te scholen. De BeRS stimuleert ook wetenschappelijk onderzoek omtrent longaandoeningen zoals astma, COPD, longfibrose, longkanker, slaapapneu en respiratoire infecties. Dankzij onderzoek en onderwijs verbetert de BeRS de zorg voor de longpatiënt in België.

Stuur uw curriculum vitae en motivatiebrief per mail naar info@bers.be voor 31 januari 2023.



La Belgian Respiratory Society asbl (www.bers.be) recherche :

Un(e) employé(e) administratif(ve) bilingue/trilingue
Bureaux situés à Grand-Bigard
Temps plein ou 4/5ème

Profil recherché pour la fonction :

- Etre bilingue néerlandais-français (si possible dont la langue maternelle est le néerlandais)
- La maîtrise de l'anglais est exigée
- Avoir une bonne connaissance des programmes Microsoft Office (Outlook, Excel, Word, Power Point)
- Avoir une bonne connaissance des réseaux sociaux
- Etre proactif, polyvalent, flexible et organisé
- Avoir un sens développé de la communication et de l'esprit d'équipe
- Avoir une bonne capacité d'empathie

Nous vous offrons un job varié et un salaire attractif :

- ✓ Administration des membres (suivi des cotisations annuelles et résolution des problèmes rencontrés par les membres sur le site internet)
- ✓ Aide à la comptabilité (édition des factures et suivi des paiements, classement des factures et autres pièces comptables)
- ✓ Gestion des inscriptions aux diverses activités organisées par la BeRS
- ✓ Aide administrative pour l'organisation des activités organisées par la BeRS (réunions des groupes de travail, congrès, cours...)
- ✓ Mise à jour du site internet

Qui sommes-nous ?

La Belgian Respiratory Society (BeRS - Société belge de pneumologie) est une organisation scientifique nationale qui s'efforce d'améliorer les soins aux patients souffrant de maladies respiratoires et pulmonaires et de promouvoir la santé respiratoire de la population en œuvrant pour une génération sans fumée et un air pur.

À cette fin, la BeRS organise de nombreux congrès, cours et discussions de groupes de travail afin de fournir aux pneumologues, aux médecins généralistes, au personnel infirmier et aux physiothérapeutes une formation à la fois théorique et pratique. La BeRS stimule également la recherche scientifique dans le domaine respiratoire pour des maladies telles que l'asthme, la BPCO, la fibrose pulmonaire, le cancer du poumon, l'apnée du sommeil et les infections respiratoires. Grâce à la recherche et à l'éducation, la BeRS tend à améliorer la prise en charge du patient pulmonaire en Belgique.

Envoyez votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par mail à info@bers.be avant le 31 janvier 2023.